

Les modules qui vous intéressent sont à la page ...

Introduction

Comment se former à **agora formation** ?

Les qualifications **agora formation**

agora formation, ressources humaines

COMMUNICATION

- Communiquer
- Programmation neuro-linguistique
- Mise en scène de soi
- Processus de négociation
- Prise de parole en public
- Ecoute active
- Gestion du stress et des émotions

MANAGEMENT EN F.M.C.

- Les fondamentaux de la pédagogie en FMC
- L'animation de groupes de FMC
- Rédaction des objectifs de formation
- Techniques pédagogiques
- Pratiquer le jeu de rôles
- Pratiquer le théâtre-forum
- Utiliser les moyens audiovisuels

ENCADREMENT ASSOCIATIF

- Gestion administrative des associations de FMC
- Etre une cadre dirigeant d'une association de FMC

MÉTHODOLOGIE ET RECHERCHE

- Analyse critique de l'information médicale
- Décision médicale et Evidence Based Medicine
- Se documenter sur internet ... et ailleurs
- Evaluation en FMC
- Audit des pratiques
- Concevoir une auto-formation
- Atelier d'écriture médicale

ÉDUCATION À LA SANTÉ

- Les fondamentaux de l'éducation à la santé
- Mettre en œuvre l'éducation du patient
- La prévention par l'éducation à la santé

TUTORAT MEDICAL

- Gestion de l'entreprise médicale
- Droit et médecine : la responsabilité médicale

Tous les renseignements pratiques, qualité, programme, ...



agOra *formation*

Vous l'avez constaté, le programme d' **agora formation** offre beaucoup plus de possibilités que la seule animation de groupes de FMC. Il apporte un grand nombre de compétences utiles dans la vie professionnelle, dans la vie privée et aussi dans la vie sociale. Chacun peut y trouver matière à construire un plan de formation adapté à ses besoins personnels. Il manquait une reconnaissance de vos efforts de formation. C'est chose faite avec ce nouveau programme 2002 qui vous permettra d' **ATTESTER DE LA COHERENCE DE VOTRE PLAN DE FORMATION** et de la **QUALIFICATION** acquise à l'UNAFORMEC.

Après 3 ans d'évolution, il était indispensable de faire évoluer **agora formation** dans le sens d'**une école de formation moderne** digne de l'esprit novateur de l'UNAFORMEC. La demande de nombreux participants d'une reconnaissance des formations qu'ils suivent à l'UNAFORMEC nous a conduit à concevoir des ensembles de modules donnant lieu à une certification.

Le mot-clé du nouveau programme est "**ASSURANCE QUALITÉ**". Il répond donc à 3 besoins différents des médecins qui fréquentent Agora Formation :

- **BESOIN DE DEVELOPPEMENT PERSONNEL.** Comme les années précédentes toutes les formations sont réalisables dans ce cadre. Les modules particulièrement intéressants pour cet objectif sont identifiés.
- **RECONNAISSANCE D'UNE QUALIFICATION.** Le comité pédagogique d'Agora Formation, met en place cette année **4 niveaux de qualification dans 6 domaines différents**, à la demande des participants. Ces certificats attestent de l'effort de formation entrepris par les stagiaires dans un but précis. Ils montrent la cohérence du plan de formation suivi par le stagiaire.
- **FONCTIONS ASSOCIATIVES.** La qualification des stagiaires peut être particulièrement utile aux associations de FMC, qui peuvent ainsi encourager certains de leurs membres à suivre certaines formations nécessaires à l'association.

Un grand nombre de nouveaux modules sont au programme 2002 : "écouter pour communiquer", "gestion du stress", "droit et médecine", tous les modules concernant l'"Evidence Based Medicine", etc ... Vous avez ainsi à votre disposition un large choix de modules ... avec la qualité UNAFORMEC en plus !

A bientôt à **agOra formation** !

Philippe Bonet
Président de l'UnaformeC

Roger Ficot
Directeur pédagogique
d'Agora Formation

Comment se former à *agOra formation* ?

Deux possibilités vous sont offertes : la "cueillette" ou la "culture".

La "cueillette" :

Suivant vos goûts, votre humeur, vos besoins personnels, vous pouvez réaliser tous les modules comme vous le souhaitez. Toutefois certains modules nécessitent un pré-requis, utile pour en tirer le meilleur parti. Ceci est indiqué pour chaque module.

La "culture" :

Aujourd'hui la tendance de ces dernières années se confirme : la **Formation Médicale Continue se professionnalise**. Organiser une action de formation professionnelle (soirée, séminaire, cycle de formation...) ne s'improvise pas, mais au contraire procède d'une réflexion structurée. Pour cela les compétences des associations et des individus sont importantes et entrent dans le cadre de l'ASSURANCE QUALITÉ.

- **FONCTIONS ASSOCIATIVES.** La qualification des organisateurs et des animateurs d'actions de formation professionnelle est particulièrement utile aux associations de FMC, qui peuvent ainsi encourager leurs membres à suivre certaines formations nécessaires à l'association. Depuis les formations à la pédagogie ou à la communication jusqu'aux formations de gestionnaires associatifs en passant par la recherche ou l'éducation à la santé, le programme 2002 d'*agora formation*, offre toutes les possibilités à une association de se pourvoir en nombreux cadres associatifs compétents. L'affichage des parcours de formation de ses cadres est un élément important de la DÉMARCHE QUALITÉ DES ASSOCIATIONS.
- **RECONNAISSANCE D'UNE QUALIFICATION.** Le comité pédagogique d'Agora Formation, met en place cette année **6 certificats**, à la demande des participants et des associations. Ces certificats attestent de l'effort de formation entrepris par les stagiaires dans un domaine particulier. Ils montrent la cohérence du plan de formation suivi par le stagiaire.
Il y a **4 niveaux** dans cette qualification donnant lieu à autant d'appellations :
 - ✓ **ATTESTATION** : chaque fois que vous participez à un module d'*agora formation* une "attestation" vous est délivrée. Toutes les attestations de participation aux modules de formation de l'UNAFORMEC restent valables pour l'obtention des "CERTIFICATS". Ainsi vous pouvez tout de même céder à la tentation de la "cueillette" sans vous enlever la possibilité de structurer ultérieurement votre formation de cadre en FMC.
 - ✓ **CERTIFICAT** : il reconnaît au stagiaire la cohérence de sa formation dans un domaine donné. Il est obtenu par la participation à un certain nombre de modules se rapportant à ce domaine. Ils sont au nombre de 6 : Communication, Management en FMC, Encadrement associatif, Méthodologie et recherche médicale, Education à la santé, Tutorat médical.
 - ✓ **QUALIFICATION** : outre la cohérence des modules de formation suivis dans un domaine particulier, la "qualification" nécessite de faire la preuve d'un travail pratique. Suivant le domaine, il pourra s'agir d'un "MÉMOIRE", d'EXPÉRIENCE PRATIQUE" ou des deux.
 - ✓ **EXPERTISE** : c'est le niveau "formateur de formateurs". Il nécessite outre la longue expérience du domaine considéré, d'avoir créé et encadré une filière de formation et réalisé de nombreux modules de formation de formateurs dans le cadre de l'UNAFORMEC.

La reconnaissance de la qualification des stagiaires est validée par le Comité Pédagogique d'*agora formation*

Les qualifications agOra *formation*

Pour mieux répondre à la demande de reconnaissance des stagiaires et des associations de FMC, nous avons créé 6 "certificats" attestant de la compétence des stagiaires. Chaque module donne droit à une "ATTESTATION", mais un "CERTIFICAT" ou une "QUALIFICATION" ne peuvent être obtenus que lorsque certaines conditions sont réunies. Ces conditions sont indiquées dans chaque domaine concerné. Ces niveaux de compétence sont accordés par le Comité Pédagogique d'Agora Formation à l'examen des travaux effectués par les stagiaires.

CERTIFICAT DE COMMUNICATION

Il reconnaît au stagiaire son implication dans le domaine de la formation relationnelle. Il est obtenu par la participation à 4 stages différents choisis parmi les 7 modules suivants :

- Communiquer (COM)
- Programmation Neuro Linguistique : 2 séminaires de 2 jours (PNL1 et PNL2)
- Mise en scène de soi (COM+)
- Processus de négociation "gagnant-gagnant" (NEG)
- Prise de parole en public (PPP)
- Ecouter pour communiquer (EA)
- Gestion du stress et des émotions (SE)

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat" et un **MÉMOIRE** relatant ses expériences pratiques de communication.

CERTIFICATS DE MANAGEMENT EN F.M.C.

Il reconnaît au stagiaire son effort de formation dans le domaine de l'encadrement en FMC. Il est composé de 2 niveaux différents, correspondant à 2 compétences complémentaires : animateur et formateur.

Obligatoire : 2 modules du certificat "communication"

Niveau 1 = CERTIFICAT D'ANIMATEUR

Il reconnaît au stagiaire son effort de formation dans le domaine de l'animation. Il est obtenu par la participation successive aux modules suivants :

- Les fondamentaux de la pédagogie en FMC (MD)
- L'animation d'un groupe de FMC (MB1)

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat" et une **EXPÉRIENCE DE LA PRATIQUE DE L'ANIMATION** : 16 heures d'animation au cours d'une action de FMC (1 séminaire de 2 jours ou 4 soirées)

Niveau 2 = CERTIFICAT DE FORMATEUR (Il est nécessaire d'avoir participé aux 2 modules du niveau 1).

Ce certificat reconnaît au stagiaire son effort d'acquisition de compétence pour devenir formateur de FMC. Il est obtenu par la participation à 4 des modules suivants dont les 2 premiers sont obligatoires :

- Rédaction des objectifs de formation (MB2)
- Adapter ses techniques pédagogiques (PÉDAGO+)
- Pratiquer le jeu de rôles en FMC (JDR)
- Pratiquer la technique du théâtre-forum (TF)
- Prise de parole en public (PPP)
- Utiliser les moyens audiovisuels (AV)

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat", un **MÉMOIRE** relatant ses expériences de formateur ou ses travaux de recherche dans le domaine de la pédagogie et une **EXPÉRIENCE PRATIQUE** (conception et animation de 32 heures de formation)

CERTIFICAT D'ENCADREMENT ASSOCIATIF

Il reconnaît au stagiaire son effort de formation dans le domaine de la gestion des associations de FMC. Il est obtenu par la participation successive aux modules suivants :

- Gestion administrative des associations de FMC (CAD)
- Etre un cadre dirigeant d'une association de FMC (CAP)

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat" et une **EXPÉRIENCE DE LA PRATIQUE** : au minimum 2 ans d'expérience de l'encadrement associatif aux postes de Président, Secrétaire Général ou Trésorier.

CERTIFICAT DE MÉTHODOLOGIE ET DE RECHERCHE

Il reconnaît au stagiaire son choix de développement de compétence dans le domaine de la méthodologie de la recherche et de l'évaluation en FMC. Il est obtenu par la participation à 3 des modules suivants :

- Analyse critique de l'information (ACI)
- Décision médicale et Evidence Based Medicine (EBM)
- Se documenter sur internet ... et ailleurs (DOC)
- Evaluation en FMC (EV)
- Audit des pratiques (EVA)
- Concevoir une autoformation (MAF)
- Atelier d'Ecriture Médicale (EM)

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat", un **MÉMOIRE CONCERNANT UN TRAVAIL DE RECHERCHE** (audit de pratique, épidémiologie...) et une **PUBLICATION SCIENTIFIQUE** dans une revue médicale. Cette 'qualification' est donnée par le Centre de Recherche et de Documentation en Médecine Générale (Société Savante de l'UNAFORMEC).

CERTIFICAT D'EDUCATION À LA SANTÉ

Il reconnaît au stagiaire son choix de développement dans le domaine de l'éducation des patients. Il est obtenu par la participation à 2 des modules suivants :

- Les fondamentaux de l'éducation à la santé (EP)
- Mettre en œuvre l'éducation thérapeutique (EPA)
- La prévention par l'éducation pour la santé (EPP)

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat" et un **MÉMOIRE** relatant un **PROGRAMME D'ÉDUCATION À LA SANTÉ** conçu et réalisé par le stagiaire. Entrent également en ligne de compte la compétence du stagiaire en 'Communication' et en 'Management en FMC'.

CERTIFICAT DE TUTORAT MÉDICAL

Ce certificat comporte davantage de modules que les autres, car le "tutorat médical" demande une formation dans des domaines nécessairement variés. Il reconnaît au stagiaire son choix d'acquisition de compétence dans le domaine de l'accompagnement professionnel de confrères ou de futurs confrères. Il est obtenu par la participation aux modules suivants

- Un des modules de communication : "PNL 1" ou "Communiquer" (COM) ou "Ecoute active" (EA)
- Fondamentaux de la pédagogie (MD)
- Rédaction des objectifs de formation (MB2)
- Décision médicale et Evidence Based Medicine (EBM)
- Gestion de l'entreprise médicale (GEST)
- Droit et médecine : la responsabilité médicale (DM)

QUALIFICATION : obtenue par la participation à l'ensemble des modules précédents (dont les 3 modules de communication cités) et la **rédaction d'un MÉMOIRE** relatant les expériences de tutorat du stagiaire.



agora *formation*

UNAFORMEC

261 rue de Paris

93556 MONTREUIL CEDEX

Téléphone : 01 43 63 80 00 - Télécopie : 01 43 63 68 11

E.mail : unaformec@wanadoo.fr

DIRECTION GENERALE

Philippe Bonet

DIRECTION PEDAGOGIQUE

Roger Picot

ORGANISATION ET LOGISTIQUE

Véronique Gnemmi

COMITE PEDAGOGIQUE

Francis Abramovici

Adel Adra

Philippe Bonet

Odile Bourgeois

Didier Bromberg

Jean-Marc Charpentier

Pierre Claveirole

Pierre Colombier

Jean-Louis Demeaux

Richard Domergue

Michel Doré

Eric Drahi

Gérard Duroux

Charles Honnorat

Robert Kahn

Stéphane Lelong

Roger Picot

Roger Pilon

Pierre Razongles

Didier Sebbah

Saladin Stiti

Marcel Tobelem

Conception de la maquette : Roger Picot

Réalisation : IMPRIM'ART - 20 rue de Courbevoie - 92000 NANTERRE - Tél : 01 47 21 11 65

En partenariat avec



1 place Renault - 92844 Rueil-Malmaison Cedex

Consultez le site de l'UNAFORMEC sur le web

www.unaformec.org

Vous y trouverez toutes les activités de l'UNAFORMEC, son histoire, son organisation, ses actions de formation, des informations professionnelles... tout cela au service de la qualité des soins !

COMMUNICATION

ATTESTATION : Elle est remise à tout participant à un module. Elle vous permet de vous former suivant vos goûts ou votre humeur sans perdre pour autant la possibilité d'obtenir ultérieurement un CERTIFICAT ou une QUALIFICATION.

CERTIFICAT : Il reconnaît au stagiaire son implication dans le domaine de la formation relationnelle. Il est obtenu par la participation à 4 stages différents choisis parmi les 7 modules suivants (le module Programmation neuro-linguistique comporte 2 séminaires de 2 jours) :

Communiquer (COM)	p. 9
Programmation neuro- linguistique (PNL1 ET PNL2)	p. 9
Mise en scène de soi (COM+)	p. 10
Processus de négociation (NEG)	p. 10
Prise de parole en public (PPP)	p. 11
Ecouter active (EA)	p. 11
Gestion du stress et des émotions (SE)	P.12

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat" et un **MÉMOIRE** relatant ses expériences pratiques de communication.

**Pour obtenir des renseignements logistiques, téléphonez à
Véronique GNEMMI, 01.43.63.80.00**

**Pour obtenir une aide ou des conseils pédagogiques téléphonez à
Dr Roger PICOT, 05.61.54.19.72**

Communiquer (COM)

Perfectionnez vos capacités de communication

Compétences nécessaires

Aucune

Personne Ressource

Dr Francis ABRAMOVI CI

Dates :

26- 27 janvier 2002

Au cours de ce module :

Vous communiquerez !

La communication s'apprend et se perfectionne. C'est un apprentissage permanent. Cette formation est immédiatement utilisable en FMC, mais aussi dans votre pratique professionnelle ... et dans votre vie privée !

Méthode Pédagogique :

apprentissage par les mises en situations

Mises en situations, feed-back du groupe, caméra vidéo
Analyses, synthèses et apports théoriques des formateurs
Alternance du centrage sur soi et sur les autres

Contenu :

Les obstacles à la communication et les éléments favorisant, le cadre de référence et les canaux de communication
l'interaction permanente interpersonnelle et la communication non-verbale
la communication au service de l'animation d'un groupe de FMC

Programmation Neuro- Linguistique 1 (PNL1)

Communiquer? ... Facile ! ... il suffit d'observer et d'être soi !

Compétences nécessaires

Aucune

Personne Ressource

Dr Philippe BONET

Dates :

8- 9 juin 2002

Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur la PNL sans jamais oser le demander...

John Grinder et Richard Bandler ont conçu les grandes règles d'une communication efficace, ainsi que les bases d'entretiens d'aide opérationnels. C'est pourquoi la PNL et ses différents outils peuvent aider chacun d'entre nous à mieux communiquer avec les autres et à mieux répondre à leurs demandes. Ce premier module est consacré aux bases de la PNL.

Méthode pédagogique : techniques PNL :

l'apprentissage est basé sur une triple expérience, chaque participant est :
intervenant (utiliser les outils PNL avec un autre participant),
sujet (servir de sujet à un autre participant),
observateur (observer deux participants qui mettent en œuvre une technique).

Après chaque mise en situation, un feed-back est organisé, ainsi qu'une analyse avec le formateur.

Contenu :

Les différentes composantes de la communication - Les interactions internes- L'expérience subjective - Le VAKOG et les prédicats - La synchronisation verbale et non verbale - La reformulation et la calibration - Système conducteur et système de représentation - Les mouvements des yeux - Rapport et conduite

Programmation Neuro- Linguistique 2 (PNL2)

Objectif : débutez le "travail d'excellence" !

Compétences nécessaires

PNL1

Personne Ressource

Dr Philippe BONET

Dates :

7- 8 décembre 2002

Au cours de ce module, vous apprendrez à gérer vos «états internes» et vous ferez l'acquisition de nouvelles stratégies de communication. Vous prendrez le chemin du «travail d'excellence» ... et vous n'aurez qu'un désir : continuer !

Méthode Pédagogique

Comme pendant le premier module, l'apprentissage est basé sur une triple expérience :

- être intervenant (utiliser les outils PNL avec un autre participant),
- être sujet (servir de sujet à un autre participant),
- être observateur.

Après chaque mise en situation, un feed-back est organisé, ainsi qu'une analyse avec le formateur.

Contenu :

- Exercice de mise en situation (révision)
- Mise en commun ; rappel des apports du premier module PNL
- Les états internes
- Gestion des états internes
- Stratégies directes et indirectes
- Etat Présent et Etat Désiré
- Les quatre phases d'une intervention PNL
- Le travail d'excellence

Mise en scène de soi (COM+)

Mettez-vous en scène pour communiquer ... Vous ... et pas un autre !

Compétences nécessaires

Aucune

Personne Ressource

Antoinette PFLIMLIN
Comédienne, metteur en scène

Dates :

8- 9 juin 2002

Le principe de ce module consiste à mettre en valeur les talents des participants, afin de leur donner pleine possession de leurs moyens.

Au cours de ce module vous aurez l'occasion :

- De vous mettre en situation en sollicitant vos facultés physiques, émotionnelles et mentales.
- D'être l'objet d'une attention particulière à votre manière de vous exprimer en public, visant à libérer vos capacités personnelles.

Méthode Pédagogique :

Les techniques utilisées viennent toutes du théâtre, art de la connaissance de soi et de l'expression par excellence. L'engagement physique est réel, faisant appel à l'imagination de chacun. Il est nécessaire de venir dans une tenue "décontractée".

Contenu :

La formation est une mise en situation des participants. La parole et le corps sont mis en jeu par une série d'improvisations alternativement collectives et individuelles. Il s'agit de décupler la "présence" et de développer la capacité vocale. Chaque participant bénéficie d'une aide personnelle au cours de la formation.

Négociation (NEG)

Négociez "gagnant-gagnant"

Compétences nécessaires

Aucune

Personne Ressource

Dr Roger PICOT

Dates :

12- 13 octobre 2002

On ne naît pas "bon négociateur", on le devient!

Acquérir une philosophie de négociation "gagnant-gagnant" aboutit à ce que les parties prenantes d'un accord sont satisfaites du résultat.

Au cours de ce module :

Vous suivrez une triple progression :

- o Analyse des différentes étapes du processus de négociation
- o progression d'une situation courante à une situation de santé publique.
- o de l'aspect matériel de la négociation à son aspect le plus humaniste.

Méthode Pédagogique :

Méthodes interactives et participatives
Méthodologie de résolution de problèmes
Mises en situations

Contenu :

- Identifier plus facilement les occasions de négocier.
- Reconnaître la nécessité d'une préparation complète
- Utiliser une diversité de stratégies et de tactiques de négociation correspondant à ses besoins.

Prise de parole en public (PPP)

Maîtrisez les techniques d'expression orale

Compétences nécessaires

Aucune

Personne Ressource

Dr Roger PILON

Dates :

26- 27 janvier 2002

7- 8 décembre 2002

Au cours de ce module :

- vous deviendrez celui qui parle aux gens et pas seulement celui qui parle devant les gens,
- vous adapterez votre discours aux attentes de votre auditoire
- vous augmenterez votre confiance en vous

Méthode Pédagogique :

apprentissage par la pédagogie du succès.

Les différentes séquences sont basées sur la participation active avec l'aide de la vidéo. Elles reposent sur la participation individuelle et collective.

Priorité à l'humour ! Vous pourrez ainsi :

- découvrir et comprendre (exposés théoriques);
- exploiter, expérimenter pour mémoriser (applications immédiates);
- contrôler, préparer, modifier pour assimiler (analyse critique en commun).

Contenu :

Vous objectiveriez immédiatement vos progrès et vous vous fixerez des buts à atteindre dans la suite du séminaire.

- les éléments indispensables à la prise de parole en public
- prise de parole en groupe réduit
- prise de parole à thème imposé
- prise de parole en grand groupe

Ecoute Active (EA)

Ecoutez pour communiquer

Compétences nécessaires

Un module de communication

Personne Ressource

Dr Saladin STITI

Dates :

26- 27 janvier 2002

Peut-on faire que la consultation soit une rencontre ? Quelle méthode pour apprendre à mieux écouter et répondre aux attentes du patient sans épuiser son énergie ... ou la notre ?

La formation à l'écoute active est l'un des moyens pour modifier le comportement des soignants et leur permettre de s'approprier des attitudes logiques qui conduisent à une relation individuelle plus rationnelle et efficace.

Méthode Pédagogique :

apprentissage par la pédagogie du succès.

La méthode participative utilisée (mise en situation) renforce la motivation initiale, facilite l'intégration des acquis, permet un regard critique sur les pratiques personnelles et une remise en question sans émergence de tensions ni utilisation d'une attitude d'interprétation ou de jugement.

Contenu :

- Observer et décrire les composantes verbales et non-verbales de la communication,
- Emettre des réponses verbales et non-verbales adaptées, gérer le feed-back verbal et non-verbal, utiliser des reformulations,
- Utiliser un outil simple d'auto-évaluation
- Reconnaître les comportements passifs, agressifs, affirmés.
- Identifier l'implication personnelle
- Initier aux situations élémentaires de négociation (demandes, refus, critiques) en analysant les pensées dysfonctionnelles,
- Utiliser le renforcement positif.

Gestion du stress et des émotions (SE)

Améliorez votre contrôle émotionnel

Compétences nécessaires

Un module de communication

Personne Ressource

Dr Saladin STITI

Dates :

8- 9 juin 2002

Les situations stressantes sont nombreuses dans la vie professionnelle ou privée. Le stress peut être un moteur si l'on arrive à canaliser les émotions qui paralysent. Ce module vous permettra d'améliorer votre contrôle émotionnel dans les situations stressantes.

Méthode Pédagogique :

Modélisation

Modélisation théorique
Analyse fonctionnelle
Jeu de rôles

Contenu :

- Reconnaître les situations stressantes : auto-observation
- Contrôler les sensations physiques : relaxation-éclair
- Identifier les pensées parasites : analyses de cas
- Préparer la mise en situation : construction d'un scénario positif
- Gérer en temps réel : stratégies adaptatives

MANAGEMENT EN F.M.C.

ATTESTATION : Elle est remise à tout participant à un module. Elle vous permet de vous former suivant vos goûts ou votre humeur sans perdre pour autant la possibilité d'obtenir ultérieurement un CERTIFICAT ou une QUALIFICATION.

CERTIFICAT : Il reconnaît au stagiaire son implication dans le domaine de l'encadrement en FMC. Il est composé de 2 niveaux différents correspondant à 2 **compétences complémentaires** : **animateur et formateur**.

Obligatoire : 2 modules du certificat "communication"

Niveau 1 = CERTIFICAT D'ANIMATEUR

Il reconnaît au stagiaire son effort de formation dans le domaine de l'animation. Il est obtenu par la participation successive aux modules suivants :

- Les fondamentaux de la pédagogie en FMC (MD) p. 13
- L'animation d'un groupe de FMC (MB1) p. 13

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat" et une **EXPÉRIENCE DE LA PRATIQUE DE L'ANIMATION** : 16 heures d'animation au cours d'une action de FMC (1 séminaire de 2 jours ou 4 soirées)

Niveau 2 = CERTIFICAT DE FORMATEUR (Il est nécessaire d'avoir participé aux 2 modules du niveau 1).

Ce certificat reconnaît au stagiaire son effort d'acquisition de compétence pour devenir formateur de FMC. Il est obtenu par la participation à 4 des modules suivants dont les 2 premiers sont obligatoires :

- Rédaction des objectifs de formation (MB2) p. 15
- Adapter ses techniques pédagogiques (PÉDAGO+) p. 16
- Pratiquer le jeu de rôles en FMC (JDR) p. 17
- Pratiquer la technique du théâtre-forum (TF) p. 18
- Utiliser les moyens audiovisuels (AV) p. 20
- Prise de parole en public (PPP) (cf certificat de "Communication") p. 11

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat", un **MÉMOIRE** relatant ses expériences de formateur ou ses travaux de recherche dans le domaine de la pédagogie et une **EXPÉRIENCE PRATIQUE** (conception et animation de 32 heures de formation)

Pour obtenir des renseignements logistiques, téléphonez à
Véronique GNEMMI, 01.43.63.80.00

Pour obtenir une aide ou des conseils pédagogiques téléphonez à
Dr Roger PICOT, 05.61.54.19.72

Les "fondamentaux" de la pédagogie en FMC (MD)

La pédagogie de groupe en FMC

Compétences nécessaires

Aucune

Personne Ressource

Dr Roger PICOT

Dates :

26- 27 janvier 2002

8- 9 juin 2002

12- 13 octobre 2002

Au cours de ce module :

Vous découvrirez ou vous vous remettrez en mémoire les éléments fondamentaux de la FMC interactive et de la formation professionnelle des adultes. Etre rigoureux et auto-adaptatif telles sont les clés du succès en FMC.

Méthode Pédagogique :

apprentissage par l'exemple et le tutorat.

- Les différentes séquences ont un caractère ludique et vous donneront envie d'aller plus loin pour découvrir vos capacités insoupçonnées d'animateur puis de formateur en FMC .
- Vos formateurs ont été formés à l'Ecole de l'UnaformeC. Ils ont une grande expérience de la formation de formateurs. Vous découvrirez avec eux le plaisir de la FMC et l'enthousiasme du monde associatif.

Contenu :

- La "spirale de l'éducation" adaptée à la formation professionnelle, c'est-à-dire centrée sur l'apprenant.
- Recueillir les besoins de formation
- Mettre en œuvre méthodes, techniques et outils pédagogiques
- Evaluer les résultats de formation ...

L'animation de groupe (MB1)

Compétences nécessaires

Les "fondamentaux" (MD)

Personne Ressource

Dr Roger PICOT

Dates :

16- 17 mars 2002

7- 8 décembre 2002

Au cours de ce module :

- Découvrez les règles fondamentales de la communication
- Apprenez à gérer les échanges dans un groupe
- Améliorez votre prise de parole en public

Méthode Pédagogique :

apprentissage par des mises en situation.

De nombreux exercices, ludiques.

Des apports théoriques permettent une synthèse des éléments abordés.

Les formateurs de l'UnaformeC, par leur expérience de la formation de formateurs, permettent un travail efficace et convivial.

Contenu :

Les différentes séquences vous donnent les outils nécessaires à une bonne animation de groupe en appliquant les différentes fonctions de l'animateur :

- ✓ Production
- ✓ Facilitation
- ✓ Régulation

Les objectifs de formation (MB2)

Pratiquez la pédagogie de groupe en FMC

Compétences nécessaires

Les "fondamentaux" (MD)
Animation de groupe (MB1)

Personne Ressource

Dr Roger PILON

Dates :

12- 13 octobre 2002

Au cours de ce module :

Découvrez les techniques de recueil de besoins
Apprenez à rédiger des objectifs de formation
Définissez quelques critères d'évaluation
Utilisez les principales techniques d'animation

Méthode Pédagogique :

apprentissage par des mises en situation.

La méthode est identique au MB1, mais d'autres techniques pédagogiques sont abordées.

Contenu

Les éléments qui constituent la spirale de l'éducation sont abordés successivement, afin d'être capable de mettre en œuvre la Pédagogie par Objectifs dans le cadre de séances de FMC, locales ou régionales.

Techniques pédagogiques (PEDAGO+)

Utilisez d'autres techniques pédagogiques

Compétences nécessaires

Les "fondamentaux"
Animation de groupe

Personne Ressource

Dr Odile BOURGEOIS

Dates :

26- 27 janvier 2002

Au cours de ce module :

vous vous perfectionnerez en animation de groupe de FMC;
vous utiliserez d'autres techniques pédagogiques;
vous adapterez vos techniques pédagogiques aux objectifs de FMC;
vous entrez dans le niveau supérieur de la formation de formateurs.

Méthode Pédagogique :

apprentissage par l'utilisation et la mise en situation.

Les différentes séquences ont un caractère ludique et vous donneront envie d'aller plus loin pour découvrir vos capacités insoupçonnées d'animateur puis de formateur en FMC .

Contenu :

Les différentes séquences illustrent les moyens variés que vous pourrez mettre en œuvre dans votre association de FMC. Les méthodes, outils pédagogiques et techniques pédagogiques depuis les méthodes magistrales ou participatives jusqu'aux techniques comme le jeu de cartes possibilités-situations en passant par les outils (transparents, micro, paper-board...).

Vous expérimenterez, en jouant, les moyens que vous mettrez en œuvre ensuite dans votre FMC.

Jeu de Rôle (JDR)

Utilisez la technique du Jeu de Rôle en FMC

Compétences nécessaires

Certificat d'animateur et
Bonne expérience de l'animation

Personne Ressource

Dr Saladin STITI

Dates :

12- 13 octobre 2002

Au cours de ce module :

Vous apprendrez à :

Distinguer le Jeu de Rôles (technique pédagogique) du Psychodrame Analytique (technique thérapeutique)
Maîtriser les règles et élaborer une séquence de Jeu de Rôles
Vous initier au perfectionnement des comportements
Construire une formation utilisant le Jeu de Rôles

Méthode Pédagogique :

Apports théoriques sur le Jeu de Rôles
Entraînement à la pratique du Jeu de Rôles et à son utilisation pédagogique

Contenu :

Les différentes séquences illustrent la façon de mettre en œuvre cette technique pédagogique au cours d'une séance de FMC.

Intérêts et limites du Jeu de Rôles comportemental en pédagogie de la FMC
Utilisation pratique de la technique dans un groupe de FMC
Indications du Jeu de Rôles comportemental en FMC : des objectifs à la technique pédagogique.

Théâtre- Forum (TF)

Utilisez la technique du théâtre-forum en FMC

Compétences nécessaires

Certificat d'animateur et
Bonne expérience de l'animation

Personne Ressource

Dr Didier BROMBERG

Dates :

7- 8 décembre 2002

Technique théâtrale de mise en scène du quotidien et des préoccupations de chacun.

Au cours de ce module vous aurez l'occasion :

D'expérimenter des méthodes corporelles de constitution de la confiance dans un groupe,
De travailler sur des situations concrètes de la vie professionnelle en les mettant en scène sous la forme d'images fixes
D'explorer les alternatives à une situation paraissant bloquée et d'en lister les conséquences
De décider de l'utilité de la méthode et des moyens nécessaires pour la mettre en œuvre dans le cadre de la FMC

Méthode Pédagogique :

Les méthodes actives de la formation sont basées sur le jeu, l'expression corporelle, la créativité.
Elles permettent l'analyse de la réalité et de la communication interpersonnelle.

Contenu :

La formation sera thématifiée sur un sujet de la pratique médicale courante ou de la FMC, choisi par les formateurs et les participants au début du module.

Outils audiovisuels (AV)

Du paper-board, à la présentation par ordinateur

Compétences nécessaires

Etre initié au maniement d'un ordinateur

Personne Ressource

Dr Pierre RAZONGLES

Dates :

8- 9 juin 2002

Au cours de ce module :

Vous apprendrez à parler, à bouger et à construire votre intervention. Vous élaborerez votre intervention en fonction des moyens audiovisuels et techniques adaptés au contenu de la formation

Méthode Pédagogique : apprentissage par l'action

De brefs exposés théoriques et des exemples (à suivre ... et à ne pas suivre!)

La plupart du temps les participants sont en situation d'utilisation des moyens audiovisuels et de construction d'outils.

Contenu :

L'utilisation d'un microphone dans un groupe

La construction de diapositives ou de transparents sur informatique et du discours les accompagnant (Power Point)

Découvrir et utiliser le "photolangage"

Utiliser la vidéo de façon adaptée à vos objectifs pédagogiques

Choisir ce que vous filmerez, savoir ce que vous en ferez et ce que vous montrerez



sur le web

www.unaformec.org

- connaître l'UNAFORMEC
- construire votre plan de formation
- la documentation
- les publications de l'UNAFORMEC
- l'actualité de la FMC
- la réglementation de la FMC
- les associations et fédérations
- etc ...

ENCADREMENT ASSOCIATIF

ATTESTATION : Elle est remise à tout participant à un module. Elle vous permet de vous former suivant vos goûts ou votre humeur sans perdre pour autant la possibilité d'obtenir ultérieurement un CERTIFICAT ou une QUALIFICATION.

CERTIFICAT : Il reconnaît au stagiaire son implication dans le domaine de la gestion des associations de FMC. Il est obtenu par la participation successive aux modules suivants :

Gestion administrative d'une association (CAD) p. 9

Etre un cadre dirigeant d'une association (CAP) p. 10

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat" et une **EXPÉRIENCE DE LA PRATIQUE** : au minimum 2 ans d'expérience d'encadrement associatif aux postes de Président, Secrétaire Général ou Trésorier.

Pour obtenir des renseignements logistiques, téléphonez à
Véronique GNEMMI, 01.43.63.80.00

Pour obtenir une aide ou des conseils pédagogiques téléphonez à
Dr Roger PICOT, 05.61.54.19.72

Gestion administrative d'une association (CAD)

Compétences nécessaires

Aucune

Personne Ressource

Dr Pierre COLOMBIER

Dates :

26- 27 janvier 2002

Au cours de ce module :

vous apprendrez la Gestion Sociale, Fiscale et Juridique des associations de FMC La définition de l'association est donnée par l'article 1er de la loi du 1er juillet 1901 : "l'association est la convention par laquelle deux ou plusieurs personnes décident de mettre en commun de façon permanente leurs connaissances ou leur activité dans un but autre que de partager des bénéfices". La législation et la réglementation sur la formation professionnelle ont constitué un ensemble de règles qui intéressent très quotidiennement le fonctionnement des organismes de formation, règles dont le non-respect est accompagné de sanction.

Méthode Pédagogique :

- Méthodes interactives et participatives
- Méthodologie de résolution de problème
- Techniques ludiques

Contenu :

Cette formation s'articule autour de 4 grands axes :

- Une détermination des besoins individuels en fonction des implications de chacun
- Les droits et les devoirs des associations "loi de 1901"
- Pourquoi devenir ou ne pas devenir une "association de formation professionnelle"?
- La loi, le formateur, le formé, l'association et l'argent

Etre un cadre dirigeant d'une association (CAP)

Votre association de FMC et le monde institutionnel

Compétences nécessaires

Etre impliqué dans la vie associative en tant que responsable (président, secrétaire, trésorier ou membre du bureau) ... ou désirer le devenir

Personne Ressource

Dr Philippe BONET

Dates :

12- 13 octobre 2002

Au cours de ce module :

Vous améliorerez votre position de "décideur"
Vous débattrez des problèmes rencontrés au sein du Paysage Institutionnel de la Formation
Vous serez en situation de résoudre des problèmes d'école, fictifs proposés par vos formateurs
Vous préparerez vos stratégies associatives

Méthode Pédagogique :

apprentissage par l'exemple et le tutorat.

Méthodes interactives et participatives
Mises en situation
Résolution de problèmes
Utilisation de débats
Jeux de rôles et théâtre-forum

Contenu :

Organisation de débats à signification pédagogique à partir des actions et engagements des participants durant les 6 mois précédents
Identification des éléments qui interviennent ou devraient intervenir dans les prises de décision des cadres associatifs
Mises en situation fictives (ou réelles) de résolution de problèmes

Participez à la qualité de l'exercice de la médecine Adhérez à la Société Savante de l'UnaformeC

Objectifs du CDRMG

réaliser des recherches en médecine générale,
organiser des réunions scientifiques,
publier des documents scientifiques,
éditer des ouvrages,
octroyer des bourses et des prix de recherche de médecine générale
collecter, analyser, gérer et diffuser la documentation.

A ce jour le CDRMG:

est impliqué dans les comités d'organisation et dans les groupes de travail pour l'écriture des recommandations ou conférence de consensus
a mis en place un outil pour analyser les croyances et comportements des médecins et des patients (SONDUNAF)
écrit et publie BIBLIOMED
participe à l'écriture d'articles médicaux paraissant dans PMT

Organisation CDRMG

Des membres titulaires qui sont médecins généralistes,
Des membres associés qui peuvent être des médecins spécialistes ou des non médecins
Des membres d'honneur et bienfaiteurs.

Bureau du CDRMG

Président : Jean-Marc Charpentier
Secrétaire: Pierre Claveirole
Trésorier: Eric Drahi

Engagement des membres titulaires et associés:

Participer aux travaux de recherche propre du CDRMG
Participer aux travaux pour lesquels le CDRMG est partenaire (ANAES, AFSSAPS ...)
Ecrire ou participer à des publications
Se former, avec obligation de justifier de ses formations.
Le cursus de formation sera validé par le CDRMG. Les formations organisées par l'UNAFORMEC, comme celles de l'école *agora formation* sont automatiquement validantes.

Cotisation 2002:

200 ₣ pour les membres titulaires
150 ₣ pour les membres associés

MÉTHODOLOGIE ET RECHERCHE

ATTESTATION : Elle est remise à tout participant à un module. Elle vous permet de vous former suivant vos goûts ou votre humeur sans perdre pour autant la possibilité d'obtenir ultérieurement un **CERTIFICAT** ou une **QUALIFICATION**.

CERTIFICAT : Il reconnaît au stagiaire son choix de développement de compétences dans le domaine de la méthodologie de la recherche et de l'évaluation en FMC. Il est obtenu par la participation à 3 des modules suivants :

Analyse critique de l'information médicale (ACI)	p.
Décision médicale et Evidence Based Medicine (EBM)	p. 9
Se documenter sur internet...et ailleurs (DOC)	p. 10
Evaluation en FMC (EV)	p. 11
Audit des pratiques (EVA)	p. 12
Concevoir une auto-formation (MAF)	p. 13
Atelier d'écriture médicale (EM)	p. 14

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat", un **MÉMOIRE** concernant un **TRAVAIL DE RECHERCHE** et une **PUBLICATION SCIENTIFIQUE** dans une revue médicale.

Cette qualification est donnée par le Centre de Recherche et de Documentation en Médecine Générale (Société Savante de l'UNAFORMEC).

Pour obtenir des renseignements logistiques, téléphonez à
Véronique GNEMMI, 01.43.63.80.00

Pour obtenir une aide ou des conseils pédagogiques téléphonez à
Dr Roger PICOT, 05.61.54.19.72

Analyse critique de l'information médicale (ACI)

Triez, pour l'utiliser l'information qui nous submerge

Compétences nécessaires

Aucune

Personne Ressource

Dr JM CHARPENTIER

Dates :

26- 27 janvier 2002

Parmi les informations que nous recevons, lesquelles sont valides et utiles à notre décision ? Comment faire une analyse de ces informations et quels sont les critères de validité scientifique ?

Méthode Pédagogique :

Pédagogie active en petits groupes. Alternance d'informations théoriques et de travail en petits groupes sur documents d'information, avec analyse de ces documents, établissement de grilles de lecture..

Contenu :

- Les principes de base, les notions de niveau de preuve et de décision
- Prise en compte de l'histoire naturelle de la maladie pour analyser l'information
- L'évaluation d'un test diagnostique
- Evaluation d'une stratégie de dépistage,
- L'analyse des moyens thérapeutiques (essais thérapeutiques et stratégies de mise en œuvre)
- La publicité et les divers types d'articles médicaux

Décision Médicale et Evidence Based Medicine (EBM)

Concilier EBM et décision médicale personnalisée

Compétences nécessaires

Analyse critique de l'information

Personne Ressource

Dr JM CHARPENTIER

Dates :

16- 17 mars 2002

L'information médicale validée, en fonction de son niveau de preuve et intégrée dans des recommandations, s'impose-t-elle dans la décision médicale ?

Méthode Pédagogique :

Pédagogie active en petits groupes. avec alternance d'exposés théoriques et de travail en atelier, à partir de situations concrètes.

Contenu :

- La décision, ses domaines et ses acteurs
- Les différentes étapes de la décision
- Les niveaux de preuve et les principes de base de l'EBM
- Les variations de la décision fonction du médecin
- Les variations de la décision fonction du patient
- La notion d'utilité pour le patient
- La décision dans la pratique quotidienne
- La décision partagée
- La nécessité de justification des écarts par rapport aux recommandations
- L'approche décisionnelle dans la formation

Se documenter sur internet ..et ailleurs (DOC)

Documentez-vous pour une FMC de qualité

Compétences nécessaires

Savoir utiliser un micro-ordinateur
et un logiciel de navigation

Personne Ressource

Dr Pierre CLAVEIROLE

Dates :

8- 9 juin 2002

Il n'est plus possible aujourd'hui, d'organiser une formation, quelle qu'en soit la durée, sans l'étayer par une documentation qui en précise le niveau de preuve.

Au cours de ce module, vous apprendrez à :

- Lister les sources documentaires et leurs champs d'application.
- Formuler une demande de documentation.
- Faire une recherche documentaire ou bibliographique, y compris via internet (différencier un moteur de recherche d'un répertoire, utiliser une base de donnée).
- Sélectionner des articles sur leur qualité et leur niveaux de preuves.
- Présenter et utiliser une bibliographie.

Méthode Pédagogique :

Pédagogie active en petits groupes. Méthodologie de résolution de problèmes. Deux micro-ordinateurs permettent d'interroger différentes bases de données nationales et internationales.

Contenu :

- Une première partie est consacrée à la formulation de la demande documentaire et à l'analyse critique.
- La seconde partie présente les ressources documentaires et leurs modes d'interrogation (opérateurs Booléens - mots-clés).
- Une troisième partie met en pratique les acquisitions précédentes.

L'évaluation en FMC

(EV)

Appliquez la démarche évaluative en FMC

Compétences nécessaires

Une compétence en animation et
organisation de FMC

Personne Ressource

Dr Didier SEBBAH

Dates :

16- 17 mars 2002

Au cours de ce module :

Etes-vous sûr d'avoir atteint vos objectifs, que l'interactivité a été maximale, que la convivialité a toujours été respectée, que l'expert a donné des informations validées, que votre pré-test était compréhensible ? Vous découvrirez des éléments implicites de l'évaluation dans de nombreuses situations.

Méthode Pédagogique :

apprentissage par résolution de problèmes

- apports théoriques sur les notions indispensables (référentiel, critères, qualité de preuve, indicateurs...)
- exercices d'application : mise en œuvre d'une procédure évaluative
- mises en situation de résolution de problème

Contenu :

- Les enjeux de l'évaluation en FMC
- Les référentiels et ses critères
- Le recueil des données
- Le mécanisme de la démarche
- La mise en œuvre du processus évaluatif

Méthodologie de l'audit des pratiques (EVA)

Organisez un audit des pratiques

Compétences nécessaires

Animation, organisation, évaluation

Personne Ressource

Dr Robert KAHN

Dates :

12- 13 octobre 2002

Au cours de ce module :

Comparez la pratique des médecins concernés à des références, pour améliorer les soins au patient. Cette formation permet de s'approprier la méthodologie de l'audit et de la mettre en œuvre dans un groupe de FMC.

Méthode Pédagogique :

apprentissage par la pratique

- Phase 1 de 2 jours : élaborer la procédure complète de l'audit et son protocole (appliquée à votre thème personnel)
- Phase 2 de 2 jours : après avoir réalisé l'audit dans votre groupe de FMC, cette phase permet l'analyse des résultats de votre audit.

Contenu :

- Les questions fondamentales à se poser avant de commencer.
- Les critères de choix du thème de pratique à évaluer
- L'analyse critique des documents permettant l'élaboration d'un référentiel
- L'élaboration d'un référentiel des pratiques et du questionnaire correspondant
- Réaliser l'audit et analyser les résultats.

Dans le cadre d'Agora Formation, nous pouvons vous aider et accompagner votre audit des pratiques tout au long de sa réalisation.

Concevoir une auto-formation (MAF)

Appliquez la démarche évaluative en FMC

Compétences nécessaires

Pédagogie « par objection »
Analyse critique de l'information
Maîtrise de l'Internet

Personne Ressource

Dr Eric DRAHI

Dates :

7- 8 décembre 2002

Au cours de ce module :

Si la formation en groupe basée sur la pédagogie d'adultes est maintenant largement répandue, les formations individuelles sur papier ou support électronique vont être largement diffusées. Les concepts pédagogiques d'autoformation, l'ergonomie des outils doivent s'adapter à l'auto-apprentissage. et ses modalités spécifiques.

Méthode Pédagogique :

Il s'agira d'un apprentissage par la pratique

- Les principes de la pédagogie par résolution de problème seront présentés brièvement pour être mis en pratique immédiatement
- Les différentes séquences auront pour objectif de construire progressivement un module d'autoformation.
- Vos formateurs seront les concepteurs d'outils d'autoformation sur papier et sur informatique.

Contenu :

- La pédagogie par résolution de problème
- La pédagogie par la question
- Les différentes modalités préférentielles d'apprentissage
- L'ergonomie et les circuits d'apprentissage dans une autoformation
- La décontextualisation-recontextualisation

Atelier d'Ecriture Médicale (EM)

Ecrivez pour publier votre travail

Compétences nécessaires

Analyse critique de l'information
médicale

Se documenter sur internet ... et

Personne Ressource

Dr Jean Pierre VALLEE

Dates :

16- 17 mars 2002

7- 8 décembre 2002

Au cours de ce module :

Vous venez de faire un travail de recherche ou d'évaluation. Vous venez de faire un travail de synthèse sur un sujet. Il faut le publier. Ecrire pour être publié nécessite d'acquies les règles de base de l'écriture scientifique en médecine. C'est l'objectif de ce module.

Méthode Pédagogique : apprentissage par la pratique

Les différentes séquences ont un caractère pratique et vous donneront les moyens d'écrire dès la fin du séminaire.

Vous apprendrez les normes à respecter pour la publication scientifique par des apports théoriques et des situations d'analyse.

Vos formateurs ont une grande expérience de l'analyse critique de l'information médicale et de l'écriture scientifique.

Contenu :

Les différentes formes d'articles

Le fond, la forme, le meilleur style

L'écriture d'un article original : les questions à se poser pour écrire, la structure de l'article, le contenu et ses règles, les références

Pourquoi et comment IMRADiser * un article ?

Le circuit de lecture

*IMRAD : norme internationale des articles originaux

Les formations individuelles de l'UnaformeC

Validées par le Centre de Recherche et de Documentation de l'UnaformeC

La Collection Voltaire :

Les infections respiratoires basses
Hypercholestérolémies et Dyslipidémies
Le diabète de type 2
Migraines
Ménopause : la décision partagée
Hépatite C : dépister, expliquer, décider ensemble



Les formations électroniques :

Les nombreux CDRom de la collection Devin
Les dossiers téléchargeables sur le site



Les publications de l'UnaformeC

Bibliomed
Pratiques Médicales et Thérapeutiques



...et bien d'autres choses sur le site de l'UnaformeC : www.unaformec.org

ÉDUCATION À LA SANTÉ

ATTESTATION : Elle est remise à tout participant à un module. Elle vous permet de vous former suivant vos goûts ou votre humeur sans perdre pour autant la possibilité d'obtenir ultérieurement un CERTIFICAT ou une QUALIFICATION.

CERTIFICAT : Il reconnaît au stagiaire son choix de développement dans le domaine de l'éducation des patients. Il est obtenu par la participation à 2 des modules suivants :

Les fondamentaux de l'éducation à la santé (EP)	p. 9
Mettre en œuvre l'éducation du patient (EPA)	p. 10
La prévention par l'éducation pour la santé (EPP)	p. 12

QUALIFICATION : obtenue par le "certificat", et un **MÉMOIRE** relatant un **PROGRAMME D'ÉDUCATION À LA SANTÉ** conçu et réalisé par le stagiaire. Entrent également en ligne de compte la compétence du stagiaire en "Communication" et en "Management en FMC".

**Pour obtenir des renseignements logistiques, téléphonez à
Véronique GNEMMI, 01.43.63.80.00**

**Pour obtenir une aide ou des conseils pédagogiques téléphonez à
Dr Roger PICOT, 05.61.54.19.72**

Les "fondamentaux" de l'éducation à la santé (EP)

Augmentez vos compétences et votre expérience dans
le domaine de l'éducation du patient

Compétences nécessaires

Aucun pré-requis

Personne Ressource

Dr Jean-Louis DEMEAUX

Dates :

16- 17 mars 2002

Au cours de ce module

Vous découvrirez les différentes étapes d'un projet d'éducation du patient et comment surmonter les difficultés en centrant la démarche sur le patient. Dans votre activité de soins, vous pourrez ainsi développer la dimension éducative en utilisant vos compétences pédagogiques.

Méthodes pédagogiques :

Méthodes interactives et apports théoriques.
Approche par résolution de problèmes.
Mises en situation.
Les formateurs dans une logique de modélisation utilisent des outils pouvant être employés en situation éducative.

Contenu :

Les concepts-clés et la méthodologie (issus des recommandations de l'OMS)
Les repères pour une meilleure connaissance du patient et de son projet
Les principes et la mise en pratique d'une relation négociée
Les étapes de la démarche éducative
Le contrat éducatif
La pédagogie adaptée aux objectifs éducationnels

Mettre en œuvre l'éducation du patient (EPA)

Mettez en œuvre et évaluez un projet
d'éducation thérapeutique des patients

Compétences nécessaires

Module EP

Une formation et une expérience
pédagogiques sont nécessaires

Personne Ressource

Dr Jean-Louis DEMEAUX

Dates :

12- 13 octobre 2002

Au cours de ce module :

Vous utiliserez vos compétences en éducation du patient pour concevoir un projet d'éducation thérapeutique.

- construire un programme de travail
- identifier les compétences à acquérir
- définir les objectifs pédagogiques et identifier les méthodes d'apprentissage
- mettre en place une procédure d'évaluation

Différents types de projets peuvent être envisagés:

- formation thérapeutique pour des patients atteints d'affections chroniques
- Création d'outils et de stratégies favorisant l'apprentissage des malades
- programme de formation de soignants pour le suivi à long terme des patients.

Méthode pédagogique :

- Travail en groupe d'interformation
- Apports théoriques et méthodologiques

Contenu :

- Utilisation des compétences du module EP, analyse des étapes accomplies, des résultats acquis, des difficultés rencontrées
- Conception d'un projet personnel avec l'aide des formateurs

La prévention par l'éducation pour la santé (EPP)

Module thématique sur l'exemple du sevrage tabagique

Compétences nécessaires

Aucune
intérêt pour le sevrage
tabagique ou les aspects
éducatifs dans l'exercice
professionnel ou la FMC/FMI)
EP Conseillé

Personne Ressource

Dr Stéphane LELONG

Dates :

26- 27 janvier 2002

Au cours de ce module :

À partir de l'exploitation des compétences déjà acquises vous apprendrez à :

- ò identifier les composantes de la dépendance tabagique
- ò établir une stratégie humaniste de sevrage personnalisée
- ò mettre en œuvre par des techniques non directives les conditions de sa réussite.
- ò en tenant compte du fait que fumer n'est pas une maladie mais un comportement..

Méthode pédagogique :

- Travail en groupe privilégiant l'échange des expériences de chacun
- et centré sur l'acquisition de compétences en sevrage tabagique.

Contenu :

- ✓ Les concepts-clés de l'éducation du patient adaptés à la spécificité du tabagisme : la pédagogie dans la relation médecin-fumeur.
- ✓ Les grandes règles permettant de conduire la majorité des sevrages tabagiques en situation de cabinet médical non spécialisé (en tabacologie).

agora formation

D'autres modules thématiques pourront être organisés dans le cadre de l'éducation à la santé.

Ces programmes pourront être organisés en fonction de vos goûts ou de vos projets : diabète, asthme, observance, alcoolologie, ... etc.

N'hésitez pas à nous en parler !

TUTORAT MÉDICAL

ATTESTATION : Elle est remise à tout participant à un module. Elle vous permet de vous former suivant vos goûts ou votre humeur sans perdre pour autant la possibilité d'obtenir ultérieurement un CERTIFICAT ou une QUALIFICATION.

CERTIFICAT : Ce certificat comporte davantage de modules que les autres, car le "tutorat médical" demande une formation dans des domaines nécessairement variés. Ce certificat reconnaît au stagiaire son choix d'acquisition de compétences dans le domaine de l'accompagnement professionnel de confrères ou de futurs confrères. Il est obtenu par la participation aux modules suivants :

- un des modules de communication : "PNL1" ou "Communiquer" (COM) ou "Ecoute active" (EA)
- Fondamentaux de la Pédagogie (MD)
- Rédaction des objectifs de formation (MB2)
- Décision médicale et Evidence Based Medicine (EBM)
- Gestion de l'entreprise médicale (GEST)
- Droit et médecine : La responsabilité médicale (DM)

p. 10

QUALIFICATION : obtenue par la participation à l'ensemble des modules précédents (dont les 3 modules de communication cités) et la rédaction d'un MÉMOIRE relatant les expériences de tutorat du stagiaire.

Pour obtenir des renseignements logistiques, téléphonez à
Véronique GNEMMI, 01.43.63.80.00

Pour obtenir une aide ou des conseils pédagogiques téléphonez à
Dr Roger PICOT, 05.61.54.19.72

Gestion de l'entreprise médicale (GEST)

Gérez efficacement votre cabinet médical

Compétences nécessaires

Aucun pré-requis

Personne Ressource

Nicolas LOUBRY

Dates :

16- 17 mars 2002

Ce module est destiné à aborder de la façon la plus conviviale les problèmes auxquels les médecins sont confrontés et à donner aux participants les outils d'analyse et de compréhension de sujets qui lui sont le plus souvent étrangers.

Méthodes pédagogiques :

Il sera fait appel pour une grande part à des mises en situation, des cas simulés et des interventions d'expert auquel ils pourront, pendant deux jours poser toutes les questions nécessaires.

Contenu :

Ce module est destiné :
à comprendre les enjeux économiques de l'entreprise médicale.
à choisir avec discernement et négocier les "bons contrats"
à se donner les gages d'une retraite suffisante
à utiliser les ressources de la loi pour gérer le cabinet médical au plus près des exigences de qualité d'exercice et de rentabilité financière.

A l'issue de ce module, le médecin sera capable de comparer les solutions existantes pour gérer son entreprise médicale. Il saura négocier ses contrats en fonction de ses besoins du moment, de ses projets et sans hypothéquer l'avenir.

Droit médical : la responsabilité médicale (DM)

Anticipez les poursuites en responsabilité

Compétences nécessaires

Aucun pré-requis

Personne Ressource

Dr Brigitte HOURSAL-BAUDET

Dates :

8- 9 juin 2002

7- 8 décembre 2002

Ce module est destiné à aborder de la façon la plus pratique possible le difficile domaine de la responsabilité médicale. Ces aspects sont en constante évolution et les médecins n'ont été que peu ou pas préparés par leurs études à aborder ces questions.

Méthodes pédagogiques :

Il sera fait appel pour une grande part à des situations pratiques et à des cas simulés. Des exposés théoriques apporteront les connaissances nécessaires à la progression pédagogique..

Contenu :

- information et consentement du patient
- secret médical et cas particuliers de la consultation par téléphone et de l'informatique
- aspects juridiques de l'acte médical : notions de faute et d'erreur
- responsabilité pénale du médecin
- responsabilité disciplinaire du médecin
- évolution des pratiques : quels enjeux ?

Dans les pages suivantes ,
tous les renseignements pratiques :

Logistique,
Organisation,
Inscription, ...

Tout ce que vous avez besoin de savoir pour
participer à

agora *formation*

CRITÈRES DE QUALITÉ

Toutes les formations sont dispensées suivant les principes directeurs décrits ci-dessous :

1. Les activités de FMC doivent avoir pour but premier le perfectionnement des participants pour qu'ils assurent des soins de qualité à leurs patients. Elles ne sont pas orientées vers l'intérêt de l'organisme médical responsable de l'activité, ni celui des organisateurs, des personnes-ressources ou des sociétés commerciales.
2. Le contenu des activités de FMC doit être objectif et équilibré, et permettre que les diverses hypothèses et opinions reconnues soient exposées.
3. Les intervenants en FMC doivent éviter d'introduire, dans la conduite et dans le contenu des activités de FMC, des éléments qui risquent de les biaiser, notamment des avantages personnels, des émoluments au-delà des montants habituellement versés, des gratifications ou des cadeaux personnels.
4. Le choix des personnes-ressources et de tout matériel audiovisuel ou didactique diffusé à l'occasion d'une opération de FMC est de la responsabilité exclusive de l'organisme médical responsable de l'activité et non de celle de la société commerciale.
5. Les participants doivent être tenu au courant de façon claire et systématique des affiliations, des commandites, du soutien financier et de toute autre contribution ayant un lien avec le contenu de l'activité et impliquant, d'une part l'organisme médical, l'organisateur ou les personnes-ressources et, d'autre part les sociétés commerciales.

Extrait du guide d'éthique sur les relations entre les organismes médicaux et les sociétés commerciales.
Conseil de l'Éducation Médicale Continue du Québec

NB : ce texte est intégralement repris dans l'article 11 du contrat de partenariat signé entre Astra-Zénéca et Unaformec.

CONCEPTION, ORGANISATION ET SUIVI DES FORMATIONS

Sous la responsabilité pédagogique et politique de l'UNAFORMEC,
Sous la responsabilité administrative et financière de l'UNAFORMEC DÉVELOPPEMENT,
Avec l'aide technique et la validation scientifique du CENTRE DE RECHERCHE ET DE DOCUMENTATION EN MÉDECINE GÉNÉRALE de l'Unaformec .

Toutes les formations, organisées en modules de 2 jours, ont été conçues par un ou plusieurs formateurs, sous le contrôle permanent du Comité Pédagogique (cf page 7). Ces modules font l'objet, après chaque réalisation, d'un rapport et d'une adaptation pédagogique éventuelle, sous le contrôle du même Comité.

Le programme suit une évolution correspondant à certains critères :

- besoins et demande du public intéressé par ces formations,
- cohérence de l'ensemble du programme en fonction du contexte professionnel actuel,
- cohérence et progression pédagogique, de chaque domaine de compétence,
- faisabilité des modules.

Le programme général est remis en question et adapté annuellement en fonction des critères précédents.

Il est mis à la disposition des participants, à leur demande, une aide pédagogique pour leur proposer la meilleure progression et le plan de formation le plus pertinent en fonction de leurs objectifs personnels et professionnels.

ORGANISATION DES SESSIONS DE FORMATION

DATES

En 2002 auront lieu 5 sessions aux dates suivantes :

- 26 et 27 Janvier 2002
- 16 et 17 Mars 2002
- 8 et 9 Juin 2002
- 12 et 13 Octobre 2002
- 7 et 8 Décembre 2002

LIEU

Les formations ont lieu dans les locaux des Laboratoires

ASTRA-ZENECA

1 place Renault - 92844 RUEIL-MALMAISON

Téléphone : 01 41 39 51 51

ACCES

- **Depuis Orly** : Orly-Val => puis RER B jusqu'à Châtelet les Halles => puis RER ligne A1 en direction de Saint-Germain en Laye. Descendre à la station RUEIL-MALMAISON, sortie Place Renault (ASTRA-ZENECA est juste en face)

- **Depuis Roissy Charles de Gaulle** :

Cars Air France : ligne 2 jusqu'à Etoile => puis RER ligne A1 en direction de Saint-Germain en Laye. Descendre à la station RUEIL-MALMAISON, sortie Place Renault (ASTRA-ZENECA est juste en face)

Ou encore : RER B jusqu'à Châtelet les Halles => puis RER ligne A1 en direction de Saint-Germain en Laye. Descendre à la station RUEIL-MALMAISON, sortie Place Renault (ASTRA-ZENECA est juste en face)

- **Depuis les gares SNCF** : rejoindre le RER A1 en direction de Saint-Germain en Laye. Descendre à la station RUEIL-MALMAISON, sortie Place Renault (ASTRA-ZENECA est juste en face)

ATTENTION : il y a 2 RER A. Veuillez à prendre le train allant en direction de Saint-Germain en Laye.

DUREE DU TRAJET = 1 heure

HORAIRES

Du Samedi 9h au Dimanche 16h00.

Les repas de midi sont pris sur place à la cafétéria du Centre Agora.

L'hébergement est réservé à l'hôtel ATRIA, à proximité (5 minutes à pied). Le repas du samedi soir est pris à l'hôtel. Il est pris en charge par les Laboratoires ASTRA-France

PARTICIPATION FINANCIÈRE

Vos frais de transport restent à votre charge. Vos frais de consommations ou de téléphone sont à votre charge et seront à payer directement à votre hôtel.

Les frais pédagogiques, d'organisation et d'hôtellerie sont assurés par le soutien financier des Laboratoires ASTRA-France.

Votre participation correspond aux frais d'inscription et s'élève à 500 francs fiscalement déductibles.

Le bulletin d'inscription se trouve à la fin de ce fascicule

Détachez-le et adressez-le le plus vite possible à
UnaformeC, 261 rue de Paris - 93556 MONTREUIL CEDEX

Vous ne pouvez vous inscrire qu'à 1 seul module à chaque session (donnez vos 2 choix prioritaires, vous serez retenu en fonction des places disponibles).

Tout le programme

2002

par module et par session

Module	26- 27 Janvier	16- 17 Mars	8- 9 Juin	12- 13 Octobre	7- 8 Décembre
Communiquer	COM				
Programmation Neuro-linguistique 1			PNL1		
Programmation Neuro-linguistique 2					PNL2
Mise en scène de soi			COM+		
Processus de Négociation				NEG	
Prise de parole en public	PPP				PPP
Ecouter pour communiquer	EA				
Gestion du stress			SE		
Fondamentaux de la pédagogie	MD		MD	MD	
Animation de groupe		MB1			MB1
Rédiger des objectifs de formation				MB2	
Adapter ses techniques pédagogiques	PEDAGO+				
Jeu de rôles				JDR	
Théâtre-forum					TF
Moyens audiovisuels			AV		
Gestion, administration associative	CAD				
Cadre dirigeant d'association				CAP	
Analyse critique de l'information médicale	ACI				
Décision médicale et EBM		EBM			
Se documenter			DOC		
Evaluation en FMC		EV			
Audit des pratiques				EVA	
Concevoir une auto-formation					MAF
Atelier d'écriture médicale		EM			EM
Fondamentaux de l'éducation à la santé		EP	EP		
Mettre en œuvre l'éducation du patient				EPA	
La prévention par l'éducation	EPP				
Gestion de l'entreprise médicale		GEST			
Droit et médecine : responsabilité			DM		DM

**Remplissez soigneusement le
BULLETIN D'INSCRIPTION
(pages suivantes)**

**Et adressez-le, avec les chèques correspondants à
UNAFORMEC
261 rue de Paris
93556 MONTREUIL CEDEX**

Pour plus de renseignements :

- **pédagogiques : Dr Roger PICOT, 05.61.54.19.72**
- **logistiques : Véronique GNEMMI, 01 43 63 80 00**

CONDITIONS D'INSCRIPTION :

L'inscription se fait sur demande du stagiaire, sur le bulletin d'inscription prévu ou sur papier libre indiquant :

- ses noms, prénoms adresses et coordonnées téléphoniques
- sa qualité de médecin
- sa signature et son cachet professionnel
- le module de formation auquel il s'inscrit ainsi que la date de la session correspondante

Cette inscription est accompagnée, pour chaque module auquel le médecin s'inscrit, de 2 chèques à l'ordre d'UNAFORMEC :

- l'un de 500 francs, correspondant aux frais d'inscription est conservé par l'UNAFORMEC
- l'autre de 1000 francs, correspond à une caution de participation. Il est restitué au stagiaire au cours de la session de formation correspondant à son inscription.

Le nombre de sessions auquel peut participer un stagiaire n'est pas limité. Ces participations donnent lieu à autant de chèques d'inscription et de caution que de sessions auxquelles le stagiaire s'inscrit.

Dans le cas d'un désistement intervenant moins de 30 jours avant la date du premier jour de la session, les deux chèques seront conservés par l'UNAFORMEC.

Conditions d'annulation :

- plus de 30 jours avant le premier jour de la session : le stagiaire doit adresser une simple demande sur papier libre.
- moins de 30 jours avant le premier jour de la session : les frais d'inscription restent acquis à l'UNAFORMEC en tout état de cause. La caution ne sera restituée que dans les deux cas de force majeure suivants : décès familial et grève de transports pour tout déplacement supérieur à 500 km aller-retour.

**En participant à Agora Formation vous entrez dans le cercle privilégié des
«agora- formateurs». Vous recevrez, après chaque session,**

la lettre *agora formation*

Elle vous donne les nouvelles d'Agora Formation, elle vous offre chaque fois une fiche pédagogique utilisable dans votre pratique de FMC. Elle vous permet aussi de consulter «Azimut», qui vous donnera des conseils d'organisation de la FMC.

BULLETIN D'INSCRIPTION À AGORA FORMATION

A retourner à l'UNAFORMEC - 261 rue de Paris - 93556 MONTREUIL CEDEX

Nom, Prénom

Cachet professionnel et signature

Adresse

.....

Téléphone Fax E-mail

S'inscrit aux modules suivants (1 seul module par session)

Session des 26- 27 Janvier 2002 :

Titre du module choisi :

Session des 16- 17 Mars 2002 :

Titre du module choisi :

Session des 8- 9 Juin 2002 :

Titre du module choisi :

Session des 12- 13 Octobre 2002 :

Titre du module choisi :

Session des 7- 8 Décembre 2002 :

Titre du module choisi :

**Par module choisi, joindre un chèque de 500 F d'inscription + un chèque de 1000 F de caution,
à l'ordre d'UNAFORMEC.**

CONDITIONS D'INSCRIPTION :

L'inscription se fait sur demande du stagiaire, sur le bulletin d'inscription prévu ou sur papier libre indiquant :

- ses noms, prénoms adresses et coordonnées téléphoniques
- sa qualité de médecin
- sa signature et son cachet professionnel
- le module de formation auquel il s'inscrit ainsi que la date de la session correspondante

Cette inscription est accompagnée, pour chaque module auquel le médecin s'inscrit, de 2 chèques à l'ordre d'UNAFORMEC :

- l'un de 500 francs, correspondant aux frais d'inscription est conservé par l'UNAFORMEC
- l'autre de 1000 francs, correspond à une caution de participation. Il est restitué au stagiaire au cours de la session de formation correspondant à son inscription.

Le nombre de sessions auquel peut participer un stagiaire n'est pas limité. Ces participations donnent lieu à autant de chèques d'inscription et de caution que de sessions auxquelles le stagiaire s'inscrit.

Dans le cas d'un désistement intervenant moins de 30 jours avant la date du premier jour de la session, les deux chèques seront conservés par l'UNAFORMEC.

Conditions d'annulation :

- plus de 30 jours avant le premier jour de la session : le stagiaire doit adresser une simple demande sur papier libre.
- moins de 30 jours avant le premier jour de la session : les frais d'inscription restent acquis à l'UNAFORMEC en tout état de cause. La caution ne sera restituée que dans les deux cas de force majeure suivants : décès familial et grève de transports pour tout déplacement supérieur à 500 km aller-retour.

Afin de mieux vous satisfaire ...

BULLETIN DE PRÉ- INSCRIPTION

Vous avez remarqué que, pour chaque session, nous avons gardé la possibilité d'un module optionnel.

Si des modules auxquels vous souhaitez vous inscrire sont absents du programme 2001, ou sont placés à des dates qui ne vous conviennent pas, donnez-nous le nom du module qui vous intéresse et 2 dates de week-end auxquelles vous seriez disponibles. Nous ferons notre possible pour vous satisfaire.

Mais attention, il faudra qu'il y ait un nombre suffisant de demandes ... alors faites en sorte de trouver votre bonheur dans ce programme !

Le Docteur

Cachet professionnel

Souhaite participer aux modules suivants :

..... Dates :
.....

..... Dates :
.....

..... Dates :
.....

Un module peut être spécialement organisé pour votre groupe de FMC. Si vous êtes 8 à 12 personnes intéressées par un thème ou un module, nous pouvons l'organiser à votre intention.

Contactez-nous au 01.43.63.80.00